Приложение №4
к приказу от 01.09.2023 г.№91.1

Положение об урегулировании конфликта интересов в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский автотранспортный колледж» (ГБПОУ НСО «Новосибирский автотранспортный колледж»)

1. Область применения.

Настоящее Положение об урегулировании конфликте интересов работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский автотранспортный колледж» (далее – Колледж, образовательное учреждение) разработано и утверждено с целью урегулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников Колледжа в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Круг лиц, попадающих под действие положения.

Действие Положения распространяется на всех работников Колледжа вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с Колледжем на основе гражданско-правовых договоров.

Работники Колледжа должны воздерживаться от использования в личных целях возможностей, получаемых благодаря имуществу Колледжа или занимаемой должности, а также совершать действия, благодаря которым они извлекли для себя определенные преимущества или выгоды в виде материальных и иных благ в ущерб интересам Колледжа.

При принятии управленческих решений соответствующими должностными лицами должна производиться оценка потенциальных рисков в связи с возможным наступлением обстоятельств, на которые они смогли или должны были повлиять, и в результате которых возник прямой или косвенный ущерб для Колледжа.

2. Нормативные ссылки.

Настоящее положение разработано в соответствии:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
-Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
-Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
-Уголовный кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Термины, определения и сокращения.

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта

интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Личная заинтересованность работника – возможность получения работником при исполнении им должностных обязанностей доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких- либо выгод (преимуществ) и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми указанное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями. Личная заинтересованность работника может возникать и в тех случаях, когда выгоду получают или могут получить иные лица, например, друзья работника, друзья его родственников.

4. Ответственность.

Ответственность за выполнение требований данного Положения возложена на всех работников ГБПО НСО «Новосибирский автотранспортный колледж». Все работники Колледжа, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего Положения, а также требований локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов, регулирующих вопросы управления конфликтами интересов и противодействия коррупции. Непринятие работником Колледжа мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, могут являться основанием для расторжения заключенного с ним трудового договора по инициативе работодателя, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя (п.7.1 ст.81 ТК РФ).

5. Общие положения.

Положение о конфликте интересов работников ГБПО НСО «Новосибирский автотранспортный колледж» разработано и утверждено с целью урегулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников Колледжа.

Положение о конфликте интересов - это внутренний документ организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

6. Основные принципы управления конфликтом интересов в Колледже.

В основу работы по управлению конфликтом интересов в Колледже положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Колледжа при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов Колледжа и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Колледжем.

7. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Колледжа, порядок его урегулирования и типовые ситуации конфликта интересов.

Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников Колледжа. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

- раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

В случаях возникновения конфликта интересов или угрозе их возникновения работник сообщает председателю Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов ГБПОУ НСО «Новосибирский автотранспортный колледж» (далее - председатель Комиссии).

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде, путем направления председателю Комиссии уведомления сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение №1).

Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Регистрация сообщений о конфликте интересов осуществляется председателем Комиссии в журнале регистрации (Приложение №2).

Поступившая информация о конфликте интересов по поручению директора Колледжа проверяется председателем Комиссии с целью оценки серьезности возникающих для Колледжа рисков.

Рассмотрение информации о конфликте интересов осуществляется комиссией по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов ГБПОУ НСО «Новосибирский автотранспортный колледж».

По результатам проверки поступившей информации комиссия по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов Колледжа устанавливает, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

Ситуация, классифицированная комиссией не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника Колледжа или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение должностных обязанностей работника;

- временное отстранение работника от исполнения должностных (функциональных) обязанностей, если его личные интересы входят в противоречие с должностными (функциональными) обязанностями;

- перевод работника на должность (освобождение от исполнения дополнительных обязанностей), предусматривающую выполнение должностных (функциональных) обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Колледжа;

- увольнение работника из Колледжа по инициативе работника;

- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Колледжа и работника, могут быть найдены иные формы его урегулирования. При принятии решения комиссией по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов образовательного учреждения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Колледжа.

Решение комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов ГБПОУ НСО «Новосибирский автотранспортный колледж» фиксируется в протоколе заседания, контроль исполнения решения возлагается на председателя Комиссии.

Наиболее вероятными ситуациями конфликта интересов, в которых работник Колледжа может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, являются следующие:

- работник осуществляет репетиторство обучающихся, которым оказываются образовательные услуги с его участием в рамках образовательного процесса Колледжа;

- работник имеет потребность в использовании ресурсов обучающихся (их родителей) в личных интересах;

- работник получает или имеет возможность получать вознаграждение, материальную выгоду, имущество, подарки, скидки, безвозмездные услуги от лиц, в отношении которых он осуществляет свои трудовые обязанности /контрольные функции (в том числе как участника договорных отношений гражданско-правового характера, выступающего от имени Колледжа);

- работник заинтересован по личным причинам в совершении Колледжем сделки с конкретным юридическим или физическим лицом, при этом работник в связи с исполнением трудовых обязанностей участвует в принятии решения о совершении Колледжа данной сделки;

- работник владеет долями в капитале, паями, акциями, облигациями и иными ценными бумагами, эмитентами которых являются юридические лица, с которыми Колледж вступает в гражданско-правовые отношения или иные деловые отношения при участии указанного работника;

- работник имеет обязательства имущественного характера перед лицами, в отношении которых он осуществляет свои должностные обязанности, принимает деловые решения;

- работник участвует в принятии решений, которые могут принести материальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность;

- работник участвует в принятии кадровых решений в отношении лица, являющегося его родственником, или осуществляет трудовую деятельность, связанную с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью друг другу с таким лицом;

- работник имеет возможность использования служебной информации для получения выгоды, конкурентных преимуществ, при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана его личная заинтересованность;

- работник участвует в процедурах промежуточной или итоговой аттестации лиц, с которыми связана личная заинтересованность работника;

- работник включен в состав Комиссий, создаваемых в Колледже наряду с родственниками, совместное участие которых может повлечь принятие необъективного решения.

Приведенный список вероятных ситуаций конфликта интересов не является исчерпывающим.

8. Способы урегулирования конфликта интересов.

Конфиденциальное рассмотрение представленных сведений и урегулирования конфликта интересов осуществляет Комиссия по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена с целью оценки серьезности возникающих для Колледжа рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника Колледжа или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

- увольнение работника Колледжа по собственному желанию в соответствии с п.3 ч.1 ст.77 Трудового кодекса Российской Федерации;

- увольнение работника по инициативе работодателя (за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание в соответствии с п.5 ч.1 ст.81 Трудового кодекса Российской Федерации).

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности организации и работника раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Колледжа. В случае невозможности урегулирования возникшего конфликта интересов в досудебном порядке стороны конфликта обращаются в суд.

В каждой конкретной ситуации могут быть применены и иные меры, направленные на урегулирование конфликта интересов.

9. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Колледжа - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

10. Заключительные положения.

Установление наличия конфликта интересов предполагает применение мер организационного характера к устранению причин и условий конфликта, а также недопущению его возникновения в будущем.

В случае если конфликт интересов привел к получению личных материальных или нематериальных выгод либо преимуществ, вопрос решается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте ГБПОУ НСО «Новосибирский автотранспортный колледж» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции».

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом руководителя ГБПОУ НСО «Новосибирский автотранспортный колледж».

Приложение 1

Форма уведомления о наличии конфликта интересов (угрозе возникновения конфликта интересов), наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов возникшего в ходе исполнения трудовых обязанностей

Председателю Комиссии по соблюдению
требований к должностному поведению
и урегулированию конфликта интересов
ГБПОУ НСО «Новосибирский
автотранспортный колледж»
_____
_____
(Ф.И.О. работника, должность, номер телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о наличии конфликта интересов (угрозе возникновения конфликта интересов), наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов возникшего в ходе исполнения трудовых обязанностей

Настоящим заявляю о наличии ситуации возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов, наличии личной заинтересованности в связи со следующим:

1._____
_____.

(описание ситуации)

2._____
_____ (описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность работника)

3._____
_____

(дополнительные сведения, которые работник считает необходимым указать)

_____ _____ _____

(дата (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный: № _____ от «____»_____ 20____г.

_____ _____ _____

(должность лица, зарегистрировавшего уведомление) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2

Форма журнала регистрации уведомлений о наличии конфликта интересов (угрозе возникновения конфликта интересов), наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов возникшего в ходе исполнения трудовых обязанностей

№ п/п (Регистрационный	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, представившего уведомление	Ф.И.О. лица, регистрирующего уведомление	Подпись лица регистрирующего уведомление	Подпись работника, подавшего уведомление	Отметка о передаче материалов в комиссию по соблюдению требований к должностному